

EXTERNALISEZ LA DIRECTION DE VOS RESSOURCES HUMAINES



RestHoDev

Audit & Conseil pour le CHR



L'EXTERNALISATION DES RH

RestHoDev vous permet, à travers un contrat de prestations, de gagner du temps ! Vous sentez que vous avez besoin d'aide et de soutien sur les sujets des RH, mais vous ne souhaitez pas ou ne pouvez pas embaucher un cadre à temps plein. En effet, vous n'auriez peut-être pas la possibilité de lui fournir suffisamment d'heures de travail et de le rémunérer à sa juste valeur.

L'EXPERT MÉTIER

RestHoDev vous permet de faire évoluer votre entreprise et d'intégrer un véritable DRH opérationnel auprès de vous et de vos équipes.

LA SOUPLESSE D'UTILISATION

RestHoDev s'adapte aux besoins de votre entreprise en vous proposant des missions de différentes durées, avec la garantie d'être informé de toutes les étapes de nos interventions par des rapports remis régulièrement selon un calendrier prédéfini.

RestHoDev vous aide et vous accompagne dans la gestion de vos ressources humaines en mettant en place les procédures nécessaires au pilotage et à la valorisation de votre capital humain.

AUDIT DE L'EXISTANT

Cette étape est essentielle au recensement des pratiques en place et des outils utilisés. En partenariat avec la direction, nous définissons les actions à mettre en œuvre en priorité et nous établissons un plan d'action.

MISE EN PLACE DES ACTIONS DÉFINIES

À la suite des résultats de l'audit, nous réalisons et mettons en place les documents indispensables au suivi et à la gestion des ressources humaines.

PILOTAGE DE LA GESTION DU PERSONNEL

Nous établissons les feuilles de route pour le pilotage des ressources humaines : l'indispensable Document Unique, les entretiens professionnels...

ÉTABLISSEMENT D'UN CALENDRIER DES ACTIONS

Nous établissons un calendrier de rendez-vous (quotidiens, hebdomadaires ou mensuels) afin d'échanger avec le chef d'entreprise sur l'évolution des actions menées, mais aussi sur les actions et décisions à prendre.



06 16 69 52 78



www.resthodev.com



resthodev@gmail.com

VOS OBLIGATIONS LÉGALES

RestHodev vous permet d'être en conformité avec la réglementation en vigueur pour la gestion du personnel. En effet, toutes les entreprises doivent respecter un certain nombre d'obligations légales dès lors qu'elles emploient un salarié et plus.

Le non-respect de toutes ces obligations augmente considérablement les risques de contentieux prud'homaux en cas de contrôle de l'administration compétente ou d'accidents et d'incidents survenant dans l'entreprise.

NOS ACTIONS :

AFFICHAGE OBLIGATOIRE

Vérification des informations affichées et de leurs véracités.
À défaut, RestHoDev procédera à la mise à jour.

PROCÉDURE D'EMBAUCHE ET TENUE DES REGISTRES

Vérification de la procédure d'embauche mise en place dans l'entreprise et des documents utilisés. Possibilité de mise en place des outils SIRH facilitant et garantissant les procédures réalisées.

DOSSIERS DU PERSONNEL

Si besoin, établissement des procédures d'embauche, des contrats de travail et de l'archivage des dossiers du personnel.

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Selon les effectifs, élaboration d'un règlement intérieur, présentation aux instances représentatives, affichage.



LES « PLUS » de RESTHODEV

UNE PRESTATION DE QUALITÉ

Nous vous assurons un gain de temps tout en évitant l'embauche à temps plein d'une personne en charge des ressources humaines.

NOTRE EXPERTISE MÉTIER

Notre expérience et notre expertise des métiers du CHR nous permettent d'appréhender rapidement votre organisation et d'en analyser ses besoins.

UN AUDIT

Cet audit vous permettra réellement d'obtenir une vision extérieure de votre situation actuelle et de tout ce qui pourrait être mis en œuvre.

LA CONFORMITÉ DES PRATIQUES

Vous êtes assuré d'être en règle avec vos obligations de chef d'entreprise.

DES OUTILS SIRH

Que notre intervention soit ponctuelle ou pérenne, l'ensemble des procédures, documents et outils mis en place resteront à votre disposition afin de toujours garantir vos obligations et poursuivre en toute sérénité votre activité.

FIDÉLISATION DE VOS ÉQUIPES

Il est rassurant pour des salariés de voir leur chef d'entreprise mettre tout en œuvre pour garantir leur sécurité et leurs conditions d'emploi : vous augmentez votre image de marque et fidélisez vos salariés.

→ Le Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels

La mise en conformité avec les obligations de base n'est pas suffisante : il est impératif et obligatoire d'avoir à jour un document unique de prévention des risques professionnels.

Resthodev élabore votre document unique d'évaluation des risques professionnels que la loi impose et vous dote des outils vous permettant de le maintenir à jour en toute autonomie.



AUDIT DE L'EXISTANT

Réalisation d'un audit permettant de connaître les dangers, les risques et les mesures de prévention déjà identifiés ou à réaliser pour assurer la sécurité au travail de vos collaborateurs.

ACTIONS À ENGAGER

Mise en place d'un bilan avec le chef d'entreprise et d'un listing prioritaire des actions à mener.

RÉDACTION DU DOCUMENT UNIQUE

En parfaite collaboration avec les collaborateurs de l'entreprise, nous analysons, par service et par poste, les risques permettant la rédaction du document unique d'évaluation des risques professionnels.

REPORTING AUPRÈS DU DIRIGEANT

Grâce à notre outil dématérialisé, vous suivez pas à pas l'avancé du document, participez à son élaboration et à sa mise à jour régulière.

POURQUOI RESTHODEV ?

POUR UNE INTERVENTION EXTERNE

Un œil extérieur permet une analyse objective et approfondie.

POUR DES EXPERTS MÉTIER

Nos intervenants connaissent parfaitement le secteur du CHR. Leur expertise permet d'appréhender les grands principes d'organisation et d'établir un bilan rapide des risques encourus sur les postes de travail de vos collaborateurs.

POUR LE RESPECT DES OBLIGATIONS

La réalisation du Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels vous aide à vous mettre en conformité avec la législation : nous assurons sa création et, si vous le souhaitez, sa mise à jour.

POUR ÊTRE CONFORME À LA RÉALITÉ

Nous réalisons un document qui correspond exactement au plan d'action à appliquer.

POUR UN GAIN DE TEMPS

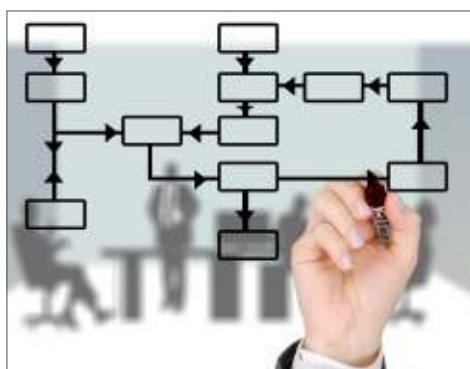
Le chef d'entreprise sera toujours associé à la création de son Document Unique afin de garantir la prise en compte de l'ensemble des dangers et risques dans l'entreprise.

→ L'entretien professionnel obligatoire et l'entretien annuel d'évaluation

Nous vous aidons à mettre en place les outils nécessaires pour mener à bien les entretiens professionnels obligatoires et les entretiens annuels d'évaluation des collaborateurs.

L'entretien professionnel vise à recenser les besoins de formation de vos salariés, les rendre acteur de leur évolution professionnelle. Il a été instauré par l'Accord national interprofessionnel du 5 décembre 2003 en amont de la formation par de nouveaux outils de gestion des compétences.

À l'inverse, l'entretien annuel d'évaluation n'est pas obligatoire, mais il est vivement recommandé afin de mesurer l'atteinte des objectifs fixés, les réussites et les difficultés rencontrées durant l'année écoulée.



ANALYSE

Nous analysons et nous matérialisons l'existant au travers d'un organigramme de l'entreprise, des postes existants et des fiches métiers.



RÉDACTION

Nous rédigeons les documents support pour le suivi et le compte rendu de l'entretien professionnel.



ACCOMPAGNEMENT

Nous vous accompagnons lors de la tenue des entretiens professionnels et vous fournissons un résumé de chaque entretien.

POURQUOI RESTHODEV ?

POUR UNE INTERVENTION EXTERNE

Une action externalisée sujette à un contrat de prestations est un gain de temps pour le dirigeant et ne nécessite pas l'embauche d'un cadre à temps plein.

POUR DES EXPERTS MÉTIER

Notre intervention vous permet d'optimiser le temps consacré à ces campagnes d'entretiens.

POUR PÉRÉNISER LES ACTIONS

Vous restez maître des actions menées et mises en place.

→ Le dialogue social et le CSE

Nous organisons les élections du personnel dans le respect du cadre légal au sein de votre entreprise et nous sommes à vos côtés lors de sa tenue.

AUDIT DE L'EXISTANT

Nous réalisons un audit afin d'établir un bilan du dialogue social de l'entreprise, connaître l'état des relations sociales en place et déterminer le niveau de communication avec vos représentants du personnel, mais aussi avec vos salariés.

VOTE ET FORMALITÉS DES ÉLECTIONS

Nous garantissons la procédure électorale et participons au dépouillement du scrutin. Nous vous accompagnons dans la publication des résultats ainsi que dans l'établissement des formalités administratives à réaliser.



PROCÉDURE ÉLECTORALE ET CALENDRIER

Nous participons intégralement au processus électoral et à l'application du calendrier qui en découle.

CRÉATION DU CSE

Nous vous assistons dans la prise de fonction et dans l'animation de votre présidence du Comité social et économique.

POURQUOI RESTHODEV ?

POUR UNE INTERVENTION EXTERNE

Notre prestation s'adapte parfaitement aux besoins du moment ou à une période définie, qu'elle soit courte ou de plus longue durée.

POUR DES EXPERTS MÉTIER

Toujours dans un souci de vous apporter soutien et aide, nous réalisons les comptes rendus afin que vous puissiez établir votre procès-verbal de réunion.

POUR PÉRÉNISER LES ACTIONS

Nous permettons au chef d'entreprise de devenir autonome dans la gestion de ses obligations au sein du CSE en favorisant le dialogue social au sein de son entreprise.

OPTIMISEZ VOS RESSOURCES HUMAINES

→ Optimisez vos recrutements

Vous courez souvent après le temps ? Nous vous aidons à optimiser vos processus de recrutement en mettant en place les outils qui vous permettront de piloter efficacement vos recrutements et d'identifier vos futurs collaborateurs.

Il est également indispensable de prévoir l'intégration des futurs salariés afin d'assurer une collaboration efficace qui s'inscrira dans la durée.



DOCUMENTS ET OUTILS DE RECRUTEMENT

Nous travaillons avec vous sur la réalisation des fiches de postes, des compétences nécessaires ainsi que sur les softs skills.

SOURCING ET ÉTUDE DE RECRUTEMENT

Tout au long du parcours de recrutement, nous étudions et analysons les CV de nos différents points de sourcing, rédigeons les annonces pour les partenaires extérieurs identifiés et retenus.

CONSTRUCTION DU PLAN D'INTÉGRATION

Élément indispensable de l'intégration, nous réalisons avec le chef d'entreprise son dossier d'accueil, le recueil des procédures de travail par service et par poste. Il est possible de responsabiliser certains salariés afin qu'ils deviennent des ambassadeurs et participe à la culture d'entreprise.

POURQUOI RESTHODEV ?

POUR UNE INTERVENTION EXTERNE

Une fois encore, notre prestation vous permet de gagner du temps en conservant la maîtrise des procédures de recrutement.

POUR DES EXPERTS MÉTIER

Notre expérience nous permet d'intervenir rapidement sur les supports identifiés et reconnus.

POUR PÉRÉNER LES ACTIONS

Vous conservez la maîtrise des procédures et des outils utilisés. Nos bonnes pratiques vous permettront, si vous le souhaitez, de poursuivre en pilotant seul le recrutement.

→ Parcours professionnel et formation des salariés

Dans le but d'assurer la professionnalisation des collaborateurs, il est du devoir du chef d'entreprise de mettre en œuvre les outils nécessaires au pilotage du plan de formation, au développement des compétences de ses salariés, tout en étant cohérent avec la stratégie de développement de l'entreprise. Nous vous assistons, pour cela, dans l'organisation et le déroulement des entretiens d'évaluation et des entretiens professionnels de vos salariés.

ANALYSE DES BESOINS

Nous récapitulons les habitudes et pratiques en vigueur dans l'entreprise afin de rédiger un livret des besoins en formation de vos salariés.

PLAN DE FORMATION ET DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Nous rédigeons votre plan de formation en association avec le chef d'entreprise.



PILOTAGE DU PLAN DE FORMATION

Nous prenons en charge la planification et l'organisation des formations avec les organismes préalablement sélectionnés selon les disponibilités de vos collaborateurs.

PRESTATAIRES ET PARTENAIRES

Nous vous aidons à recenser les organismes de formation à même de pouvoir répondre à votre cahier des charges.

POURQUOI RESTHODEV ?

POUR UNE INTERVENTION EXTERNE

Notre prestation vous permet encore et toujours de gagner du temps tout en conservant la maîtrise et le choix des formations qui pourront ou devront être réalisées.

POUR DES EXPERTS MÉTIER

Nos partenaires et nos prestataires sont en mesure d'analyser vos besoins en termes de formations et d'organiser le suivi des parcours professionnels.

POUR PÉRÉNIER LES ACTIONS

Vous êtes systématiquement associé à toutes les étapes de l'élaboration du plan de formation. Vous conservez la maîtrise des choix de formation et pourrez si vous le souhaitez, poursuivre en pilotant seul le suivi de votre plan de formation.

→ Paie et administration du personnel

Nous vous accompagnons dans la gestion quotidienne de vos ressources humaines et de vos collaborateurs afin de répondre à vos obligations, faciliter un bon climat social et fidéliser vos salariés.

Pour cela, nous vous assistons dans l'organisation et la mise en place de la partie administrative du personnel.

ANALYSE DES BESOINS

Nous réalisons un audit des procédures existantes pour optimiser la gestion des ressources humaines au quotidien et mettre en place les outils adéquats qui vous permettront de gérer les risques, d'anticiper et de décider sur la base d'outils fiables.

CONTRATS DE TRAVAIL, AVENANTS ET COURRIERS INDIVIDUELS

Nous mettons à jour le registre du personnel, l'archivage des documents et les informations propres à chaque salarié afin de pouvoir piloter vos équipes. Nous rédigeons les contrats de travail en fonction des besoins de l'entreprise tout en sécurisant le chef d'entreprise quant à son contenu et son application.

Nous travaillons également sur d'autres aspects du contrat de travail, tels que les avenants et les courriers individuels en fonction des situations qui se présentent.



PLANIFICATION – PRÉSENCES HEBDOMADAIRES MENSUELLES

En la collaboration avec le chef d'entreprise, nous établissons et publions les plannings de vos équipes. La planification est faite en fonction de votre activité pour optimiser votre masse salariale. Nous vous aidons à respecter les contraintes de votre convention collective et les contrats de vos salariés. Nous réalisons et suivons toute la partie émargement et archivage.

FICHES DE POSTE

Nous élaborons les fiches de poste de chaque salarié en adéquation avec ses activités quotidiennes, hebdomadaires ou mensuelles. Chaque fiche de poste sera la carte d'identité d'un emploi au sein de votre entreprise et encadrera les fonctions de vos salariés, quelle que soit la nature de son contrat de travail ou de son statut. Elles comprendront toutes les informations nécessaires au bon accomplissement des missions confiées à vos collaborateurs.

ÉLÉMENTS CONSTITUTIFS DE LA PAIE

Nous vous accompagnons dans la transmission à votre chargée de paie d'un export détaillé au format général ou spécifique du logiciel de paie. Nous pouvons également mettre en place un tableau de bord RH afin de vous faciliter le suivi et le contrôle.

POURQUOI RESTHODEV ?

POUR UNE INTERVENTION EXTERNE

Nous vous libérons d'une gestion lourde qui ne peut être déléguée à vos collaborateurs, vous permettant ainsi de vous recentrer sur des tâches inhérentes au cœur de votre métier.

POUR DES EXPERTS MÉTIER

Nos experts se chargent du suivi et de l'application de la législation et de la réglementation en vigueur en maîtrisant la convention collective applicable.

POUR PÉRÉNISER LES ACTIONS

Nous vous garantissons un accompagnement personnalisé pour chaque dossier assurant un gain d'efficacité, de productivité et de fiabilité dans le temps.